



# Hyperplanning pour les programmeurs des sports v1



Version	Date	Modification
V1	26/11/2020	Création du document

1. Profil Programmeur des sports .....4
  - a. Répartition des promotions EFASS et EFMAD sur des activités sportives spécifiques ..4
  - b. Programmation des cours de sport sur les groupes de sport des promotions de l'EFM8

# 1. Profil Programmeur des sports

## a. Répartition des promotions EFASS et EFMD sur des activités sportives spécifiques

1. Dans l'onglet « Promo » puis « liste promo »



2. Ordonner par rubriques.



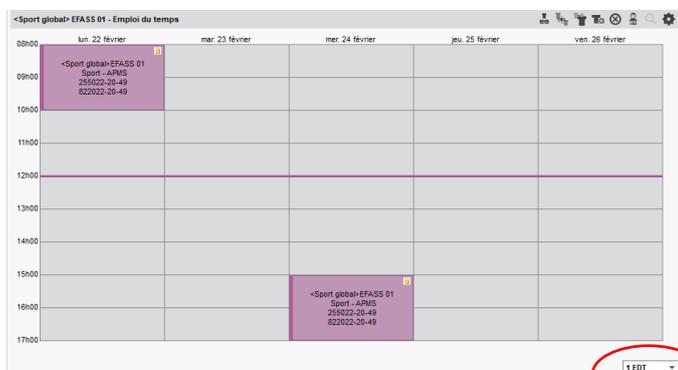
3. Promotion ordonnée par « type »



4. Sélectionner « sport » > sport global > groupe (ODF X) (= EFMD EFASS...)

Sport (17/17)	
▲	Sport global
▲	Créneaux Sport
	ALAT 01
	ALAT 02
	CS et/ou Cross mensuel
	Dégagement
	<b>EFASS 01</b>
	EFASS 02
	EFMD 01

5. Cliquer sur « afficher l'emploi du temps »



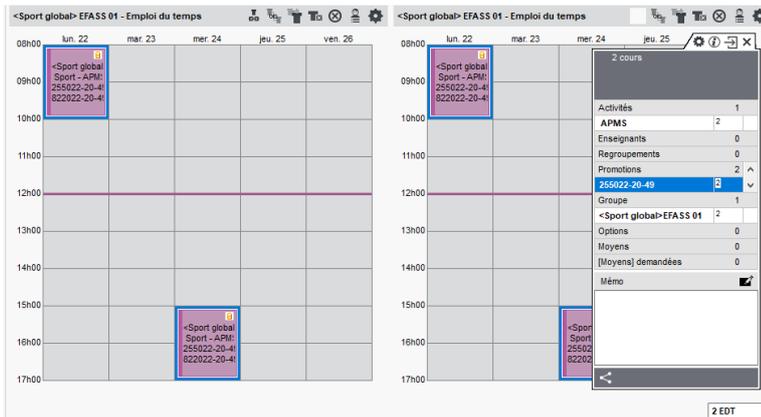
6. Mettre en « 2 EDT » (Emploi Du Temps) en bas à droite de la fenêtre



7. Sélectionner la ou les semaine(s) voulue(s) en bas

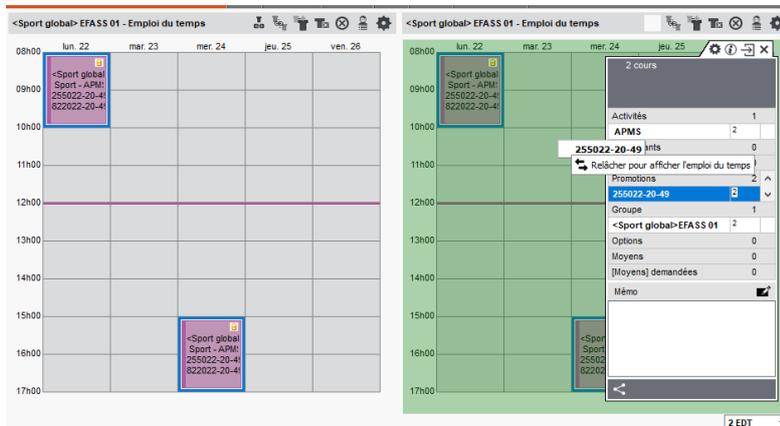


8. Sélectionner la ou les créneaux voulu(s)

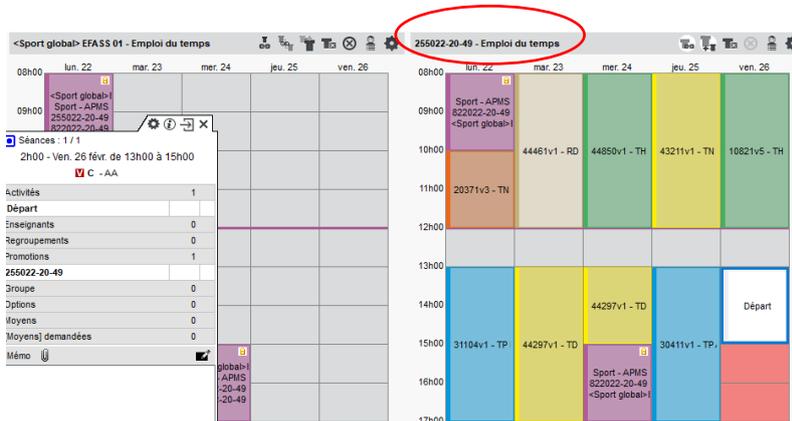


- Une fiche en T apparaît avec les numéros des promos du groupe

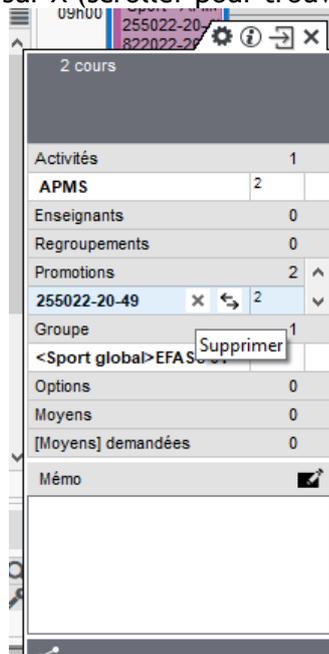
9. Dans la fiche en T glisser la promo sur le 2<sup>e</sup> EDT



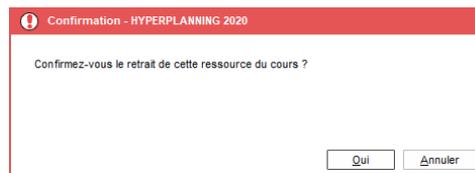
10. Apparaît l'EDT de la promo,



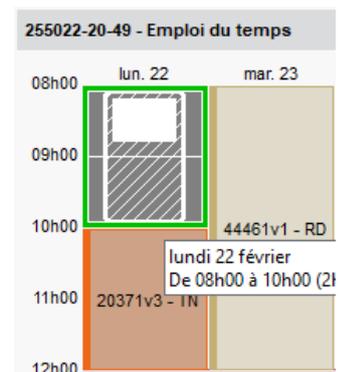
11. Sélectionner les créneaux sport de la promo, puis désinscrire la promo dans la fiche en T en cliquant sur X (scroller pour trouver la promo parmi les promos du groupe)



12. Apparaît un Pop-up « Confirmer la suppression » cliquer sur « oui »



13. Balayer le créneau (cliquer + étirer la sélection)



14. Double clics sur le carré vert, apparaît un pop-up,

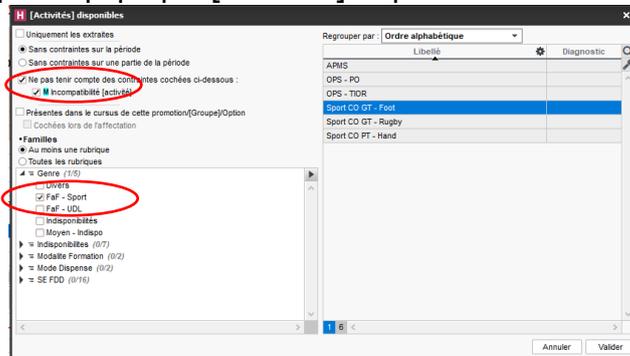
- Sélectionner le modèle de cours « modèle sport »



15. Dans la fiche en T,

Activités	1
Matière à préciser	

- Double clics dans « Activités » sur « matières à préciser »
  - o Apparaît pop-up « [Activités] disponibles »



- Sélectionner « FAF - Sport » (face à face - sport) en bas à gauche dans « genre »
  - Sélectionner l'activité voulue à droite « sport CO GT - foot »
- Ajouter un Monit au cours double clic sur « enseignant »

Enseignants	+	0
-------------	---	---

- o Apparaît pop-up « Enseignants disponibles »
  - Sélectionner « SE » (section d'enseignement) > « EFM - sport » en bas à gauche
  - Sélectionner le Monit.
  - « Confirmer la ressource » cliquer sur « oui »
- Ajouter une infrastructure double-clic sur « moyens »

Moyens	+	0
--------	---	---

- o Apparaît un pop-up « [Moyens] disponibles »
  - Sélectionner le « Lieux » > « Extérieur »
  - Sélectionner le moyen voulu « stade d'honneur - terrain »
- Possibilité d'ajouter à la fiche en T un « Mémo » visible par les (~ élèves ou enseignants)

2 cours	
Activités	1
APMS	2
Enseignants	0
Regroupements	0
Promotions	2
255022-20-49	2
Groupe	1
<Sport global>EFA...	
Options	0
Moyens	0
[Moyens] demandées	0
Mémo	

## b. Programmation des cours de sport sur les groupes de sport des promotions de l'EFM

1. Dans l'onglet « Promo » puis « liste promo »



2. Ordonner par rubriques.



3. Promotion ordonnée par « type »



4. Sélectionner la semaine voulue en bas



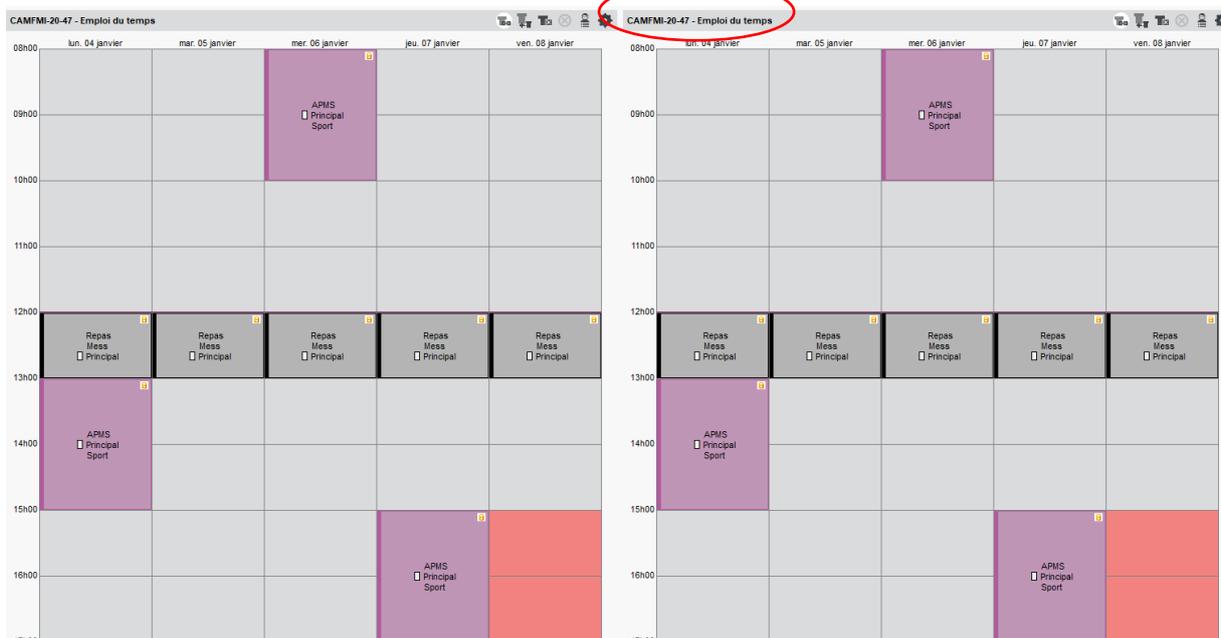
5. Cliquer sur « afficher l'emploi du temps »



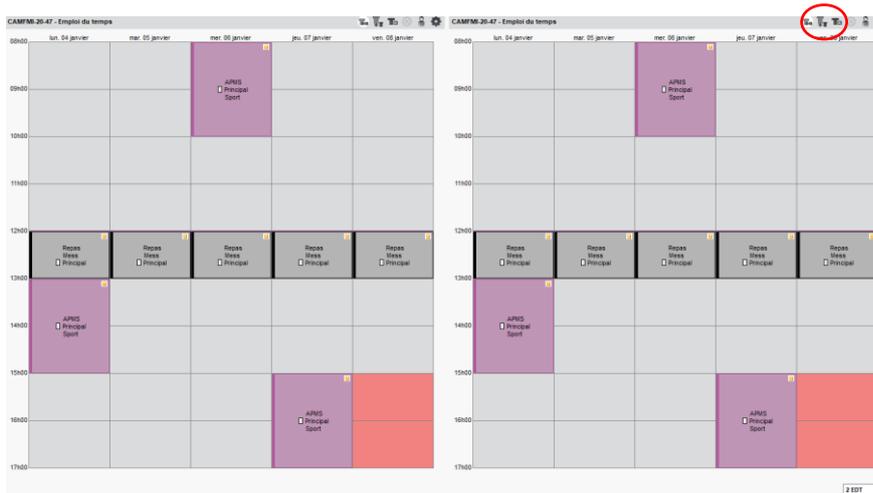
6. Mettre en « 2 EDT » (Emploi Du Temps) en bas à droite de la fenêtre



7. Dans le type « Promotion en cours EFM », sélectionner la promotion concernée. La faire glisser dans l'emploi du temps de droite (ex : CAMFMI-20-47).



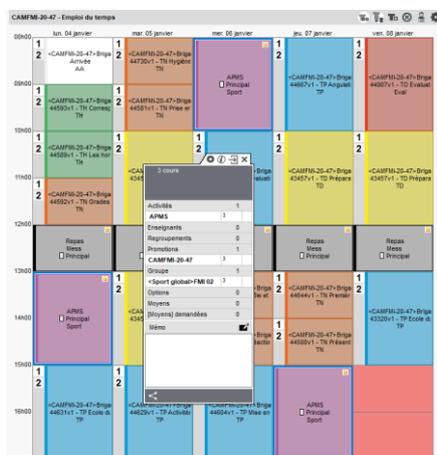
## 8. Cliquer sur « Afficher les cours de TD et d'option » (en haut à droite)



## Nouvel affichage :



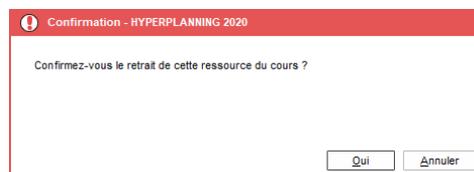
## 9. Sélectionner le ou les créneaux voulu(s). Une fiche en T apparaît avec les numéros des promos du groupe



10. Sélectionner les créneaux sport de la promo, puis désinscrire la promo dans la fiche en T en cliquant sur X (scroller pour trouver la promo parmi les promos du groupe)

3 cours	
Activités	1
APMS	3
Enseignants	0
Regroupements	0
Promotions	1
<b>CAMFMI-20-47</b>	<b>3</b>
Groupe	1
<Sport global>FMI 02	3
Options	0
Moyens	0
[Moyens] demandées	0
Mémo	

11. Apparaît un Pop-up « Confirmer la suppression » cliquer sur « oui »



12. Dans la colonne de gauche, sélectionner les 5 Groupes de Sport de la promotion concernée. Puis faire « CTRL U ».

▲ CAMFMI-20-47
▲ Brigades
Brigade 1
Brigade 2
▲ Sport
Groupe Sport 1
Groupe Sport 2
Groupe Sport 3
Groupe Sport 4
Groupe Sport 5

13. L'affichage passe dans l'onglet « Cours ». Puis Cliquer sur « Afficher l'emploi du temps ».

14. Sélectionner le cours du « Groupe Sport 1 » que l'on doit positionner sur le 1<sup>er</sup> créneau horaire. Placer le carré vert au bon endroit puis « Double Clic ».

Faire à l'identique pour les deux autres créneaux.

En cas d'erreur de positionnement ou en cas de changement de cours, se positionner sur le cours concerné pour avoir le « Carré Bleu » puis faire un clic droit. Dans la fenêtre qui s'est ouverte, cliquer sur « Dépositionner ». **NE JAMAIS CLIQUER SUR SUPPRIMER.**

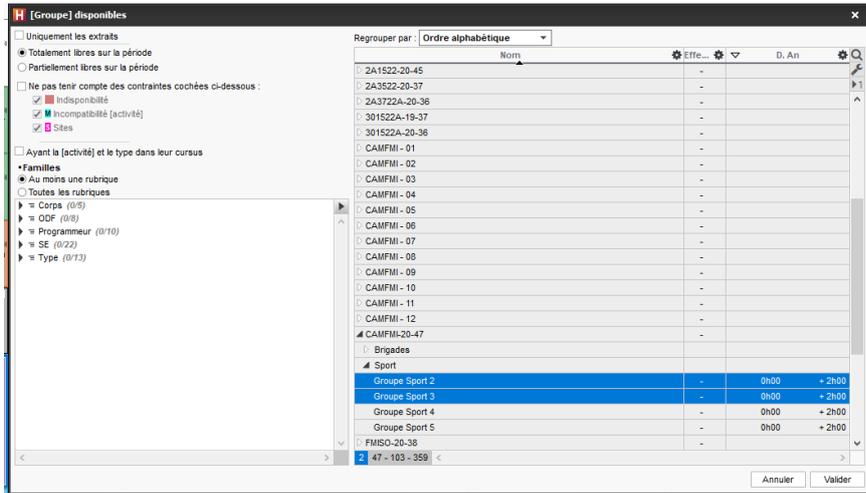
15. Rajouter dans la fiche en T, le nom de l'« Enseignants » et celui du « Moyens ».

16. Faire à l'identique pour les autres groupes de sports.

17. Particularités : Si plusieurs groupes de sport doivent utiliser le même moyen et le même instructeur :

- Procéder comme indiqué au paragraphe 14, puis dans la fiche en T, se positionner sur « Groupe » puis cliquer sur le « + ». Une fenêtre apparaît.

Sélectionner les groupes de sport de la promotion concernée à rajouter dans le cours puis cliquer sur « Valider ».



Dans l'exemple, le cours apparaîtra dans les emplois du temps du Groupe de sport 1, 2 et 3 avec le même instructeur et le même moyen.

18. Pour vérifier si le travail est correct et consulter les emplois du temps des différents groupes de sport :

- Aller dans l'onglet « Promotions » puis sélectionner dans la promotion concernée, le(s) groupe(s) de sport à vérifier, dans l'exemple ci-dessous le Groupe de sport 1 à gauche et Promotion à droite :

